Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

П О Л О Ж Е Н И Е
31.10.2018 № 6/ЛНА-01.08-18
Кемерово

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

А.В. Шунков
«31» октября 2018 г.

М.П.

Об электронном портфолио обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила подготовки, оформления и представления электронного портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

- ГОСТ Р 56824-2015 Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет;

- Уставом Института;

- Приказами ректора Института;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде КемГИК;

- Другими локальными нормативными документами Института.

1.2 Одним из общесистемных требований к реализации образовательных программ, закрепленных ФГОС ВО, является следующее: «7.1.2 …. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

1.3 Электронное портфолио обучающегося – форма установленного образца, представляющая совокупность индивидуальных достижений обучающегося в освоении ОПОП, в системе дополнительного образования, в научно-исследовательской, творческой, общественной и спортивной деятельности.

1.4 Электронное портфолио обучающегося является способом фиксирования, накопления, оценки индивидуальных достижений обучающегося, а также средством мониторинга данных достижений обучающегося за период его обучения в Институте.

1.5 Формирование электронного портфолио является обязательным для обучающихся Института по образовательным программам всех уровней:

бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры.

1.6 Портфолио обучающихся Института является элементом Электронной информационно-образовательной среды Института.

1.7 Электронные портфолио обучающихся Института размещены на сайте «Портфолио обучающихся КемГИК» *http://portfolio.kemgik.ru*.

2 Цель, задачи и принципы электронного портфолио обучающихся

2.1 Основная цель электронного портфолио обучающегося – сбор, систематизация, представление и анализ в электронном виде документального подтверждения персональных значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2 Электронное портфолио обучающегося позволяет решить следующие задачи:

– проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;

– использовать данные электронного портфолио при отборе обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, форумах различного уровня и статуса, при назначении повышенных стипендий, иных средств материального и нематериального поощрения обучающихся;

– поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;

– поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;

– развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

– формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

– содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;

– закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

– служить основой для составления резюме выпускника.

2.3 Формирование электронного портфолио обучающегося должно осуществляться с учетом следующих принципов:

– самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной, творческой, общественной, спортивной деятельности;

– научности и практичности;

– систематичности и регулярности самомониторинга;

– формализации и оптимальности;
– профессиональной этики и открытости;
– аккуратности и эстетичности;
– целостности, тематической завершенности материалов
– соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

3 Структура и содержание электронного портфолио обучающегося

Состав разделов электронного портфолио обучающегося, состав отражаемых данных, а также состав документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Структура электронного портфолио обучающегося

Вид достижений / Раздел портфолио	**Состав данных**	**Состав подтверждающих документов**
Личные сведения обучающегося	- Фамилия, имя, отчество; - Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка, аспирантура, докторантура); - Направление подготовки/ специальность; - Профиль подготовки/ специализация; - Реквизиты приказа о зачислении: (только для ассистентура-стажировка, аспирантура, докторантура) - Квалификация/степень; - Форма обучения; - Группа; - Контактная информация (телефон, e-mail). Только для ассистентура-стажировка, аспирантура, докторантура: - Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, почетное звание (при наличии); - Тема творческо-исполнительской работы; - Тема реферата; - Сведения о своих	- Фото - свидетельства об образовании, участии в олимпиадах; - свидетельства об участии в конференциях; - дипломы, сертификаты, документы, характеризующие профессионализм обучающегося и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия,

	образовательных и научных достижениях до поступления в вуз; - Текст обоснования темы научного исследования;	изобретения, списки публикаций с их текстами и др. письменные работы (рефераты, эссе и др.); - рабочие материалы по тексту научно-квалификационной работы (диссертации): характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография, результаты проверки диссертационного исследования на наличие плагиата.
Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы	- Сведения о курсовых работах и проектах; - Сведения о ВКР; - Сведения об участии в предметных олимпиадах, конкурсах; - Сведения о прохождении практик (база практики, результаты); - Сведения об успеваемости; - Сведения об участии в учебных постановках, программах, концертах и т.п.; - Музыкальная программы (репертуар) по дисциплинам профессионального цикла	- Гиперссылки на описания курсовых работ и проектов, ВКР (в базе работ обучающихся КемГИК); - Копии дипломов победителей / сертификатов участников предметных олимпиад, конкурсов; - Копии документов о назначении на именную стипендию; - Отзывы руководителей практики; - Копии афиш, буклетов, программ, рецензий; - Данные о результатах текущей успеваемости размещены в электронной образовательной среде КемГИК; - Данные о результатах промежуточной и итоговой успеваемости размещены в системе 1С: Университет
Достижения в системе дополнительного образования	- Сведения об обучении по дополнительным образовательным программам; - Сведения об участии в мастер-классах и т.п.	- Копии дипломов / свидетельств о прохождении дополнительных образовательных программ; - Копии сертификатов об участии и т.п.

Достижения в научно-исследовательской деятельности	- Сведения об участии в научных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, семинарах, научных кружках и т.п.; - Сведения об участии в реализации научных проектов; - Сведения о получении грантов; - Сведения о научных публикациях	- Копии дипломов победителей/ сертификатов участников; - Копия документа (сертификата и т. п.) о выделении гранта; - Копия договора на реализацию проекта; - Тексты научных публикаций / гиперссылки на научную публикацию
Достижения в творческой деятельности	- Сведения об участии в фестивалях, творческих конкурсах, концертах и т.п.; - Сведения о творческих работах студента;	- Копии дипломов победителей/ сертификатов участников; - Видеозаписи выступлений / гиперссылки на размещенные в сети видеозаписи выступлений; - Изображение творческой работы / гиперссылки на размещенные в сети изображения творческой работы; - Тексты новостей СМИ о результатах участия в фестивалях, творческих конкурсах, концертах и т.п. / гиперссылки на размещенные в сети тексты новостей СМИ о результатах участия в фестивалях, творческих конкурсах, концертах и т.п.
Достижения в общественной деятельности	- Участие в работе органов студенческого самоуправления (студенческих советов); - Членство в общественных студенческих / молодежных организациях; - Разработка / участие в реализации социально значимых проектов	- Копии благодарственных писем, дипломов, грамот; - Копии документов о членстве; - Тексты новостей в СМИ о результатах участия в общественной деятельности / гиперссылки на размещенные в сети тексты новостей СМИ о результатах участия в общественной деятельности; - Копии документов о разработке \ участии в реализации социально значимых проектов
Достижения в спортивной деятельности	- Участие в спортивных мероприятиях; - Сведения о наличии спортивных званий (мастер спорта и т.п.)	- Копии дипломов победителей, призеров/ сертификаты участников; - Копии документов о наличии спортивного разряда, спортивного звания; - Видеозаписи соревнований/ гиперссылки на размещенные в сети видеозаписи

		соревнований; - Тексты новостей в СМИ о результатах участия в соревнованиях / гиперссылки на размещенные в сети тексты новостей СМИ о результатах участия в соревнованиях

4 Порядок формирования электронного портфолио обучающихся

4.1 Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться, в соответствии с принятой структурой (см. Приложение № 1), с момента его зачисления на обучение по ОПОП и завершается с окончанием обучения в Институте.

4.2 До начала формирования электронного портфолио обучающийся подписывает «Согласие на обработку персональных данных». Обработка персональных данных, размещённых в портфолио обучающихся, осуществляется в соответствии с положением «О порядке обработки персональных данных в Кемеровском государственном институте культуры».

4.3 Формирование электронного портфолио входит в обязанности обучающегося Института, имеющего доступ к его редактированию.

4.4 Во время обучения в Институте обучающийся регулярно обновляет данные электронного портфолио, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и индивидуальные достижения на каждом этапе обучения.

4.5 Каждый раздел электронного портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

4.6 Обучающийся несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио: сбор, систематизацию, качество и достоверность представленных материалов.

4.7 Контроль за формированием и содержанием электронного портфолио обучающихся осуществляется кураторами, заведующими кафедрами, деканами факультетов.

4.8 В период обучения в Институте электронное портфолио обучающегося доступно для просмотра, в соответствии с разрешением (согласием на обработку персональных данных) автора.

4.9 После окончания обучения в Институте электронное портфолио обучающегося хранится в течение 3-х лет в архиве. Для просмотра электронного портфолио, находящегося в архиве, необходимо получение специального разрешения на доступ (от проректора по учебной работе).

4.10 Техническую поддержку сайта «Портфолио обучающихся КемГИК» *http://portfolio.kemgik.ru* осуществляет управление информатизации Института.

5 Оформление и размещение электронного портфолио обучающегося

5.1 Ведение электронного портфолио осуществляется обучающимся Института на сайте «Портфолио обучающихся КемГИК» *http://portfolio.kemgik.ru*, вход на который осуществляется посредством единого в Институте логина и пароля.

5.2 Создание электронного портфолио на сайте «Портфолио обучающихся КемГИК» включает техническую подготовительную работу куратора:

– создание страницы обучающегося;

– импорт подготовленного шаблона электронного портфлолио;

– запись обучающегося в качестве автора электронного портфлолио.

5.3 Формирование электронного портфолио обучающимся включает (в соответствии с разделом 3 настоящего положения):

– внесение информации об авторе портфолио;

– размещение фотографии обучающегося;

– размещение документов в шести разделах портфолио.

5.4 Обновление, дополнение портфолио обучающегося рекомендуется осуществлять не менее одного раза в семестр.

5.5 Электронное портфолио обучающегося в составе подтверждающих документов может включать документы, представленные различными типами файлов.

5.6 Технические требования к типу файлов размещаемых документов отражены в таблице 2.

Таблица 2. Технические требования к файлам, размещаемым в электронном портфолио обучающихся

Состав подтверждающих документов	Тип файлов	Примечание
Цифровое фото, скан-образы документов	Графический файл: *.jpg, *.png, *.pdf	300 dpi, объем файла не более 2 Мбайт
Публикации в сети Интернет	Гиперссылки	
Текстовые документы	Текстовые файлы: *.pdf	
Медиа-файлы	Аудио, видео	Ограниченная длительность, разрешение не менее 1024x768

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2 Все изменения и дополнения в настоящее принимаются Ученым советом Института.

6.3 Положение об электронном портфолио обучающихся, принятое Ученым советом КемГИК от 22.02.2017 г., протокол № 97/01.08-08 утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения и утверждения его ректором.

Положение разработал:
Начальник управления информатизации /В. Н. Борздун/

ПРИНЯТО
Ученым Советом
Кемеровского государственного
института культуры
(протокол № 3 от « 31 » 10 2018 г.)

Лист согласования к
Положению об электронном портфолио обучающихся
№ 6/ЛНА-01.08-18 от «31» октября 2018 г.

Проректор по учебной работе /И. Л. Скипор/
«30» 10 2018 г.

Начальник учебно-методического управления /Е. Ф. Сергеева/
«30» 10 2018 г.

Юрисконсульт /М. А. Крещенова/
«30» 10 2018 г.

Начальник отдела
документационного менеджмента /Е. С. Ваулина /
«30» 10 2018 г.

Приложение 1
к Положению об электронном портфолио обучающихся
от 31.10.18 №6 РЕНА 01.08-18

Структура электронном портфолио обучающихся КемГИК (на сайте)

Кафедра балетмейстерского творчества
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Студенты, 5 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра декоративно-прикладного искусства
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра дизайна
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Магистранты, 1 курс
- Магистранты, 2 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра дирижирования и академического пения
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Студенты, 5 курс
- Магистранты, 1 курс
- Магистранты, 2 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра классической и современной хореографии
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- *Архив*

Кафедра культурологии
- Студенты, 1 курс

Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Аспирантура
Архив

Кафедра музейного дела
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Магистранты, 1 курс
Магистранты, 2 курс
Аспирантура
Архив

Кафедра музыкознания и музыкально-прикладного искусства
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Ассистентура-стажировка
Архив

Кафедра народного танца
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Ассистентура-стажировка
Архив

Кафедра народного хорового пения
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Магистранты, 1 курс
Магистранты, 2 курс
Магистранты, 3 курс
Ассистентура-стажировка
Архив

Кафедра народных инструментов
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Магистранты, 1 курс
Магистранты, 2 курс
Ассистентура-стажировка
Архив

Кафедра оркестрового инструментального исполнительства
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Студенты, 5 курс
- Магистранты, 1 курс
- Магистранты, 2 курс
- Магистранты, 3 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра педагогики и психологии
- Аспирантура
- *Архив*

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра социально-культурной деятельности
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Студенты, 5 курс
- Магистранты, 1 курс
- Магистранты, 2 курс
- Аспирантура
- *Архив*

Кафедра театрального искусства
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- Ассистентура-стажировка
- *Архив*

Кафедра теологии и религиоведения
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс
- *Архив*

Кафедра теории и истории народной художественной культуры
- Студенты, 1 курс
- Студенты, 2 курс
- Студенты, 3 курс
- Студенты, 4 курс

Ассистентура-стажировка
Архив
Кафедра технологии автоматизированной обработки информации
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Аспирантура
Архив
Кафедра технологии документальных коммуникаций
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Магистранты, 1 курс
Магистранты, 2 курс
Аспирантура
Архив
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Магистранты, 1 курс
Магистранты, 2 курс
Магистранты, 3 курс
Аспирантура
Архив
Кафедра философии, права и социально-политических дисциплин
Аспирантура
Архив
Кафедра фотовидеотворчества
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Ассистентура-стажировка
Архив
Кафедра эстрадного оркестра и ансамбля
Студенты, 1 курс
Студенты, 2 курс
Студенты, 3 курс
Студенты, 4 курс
Студенты, 5 курс
Ассистентура-стажировка
Архив